



FONDAZIONE
ALMA MATER TICINENSIS

Prot n. 42/2025 – rep. 1/2025 del 31 gennaio 2025

Avviso di manifestazione di interesse a ricevere curriculum vitae Project Manager

La Fondazione *Alma Mater Ticinensis* è una Fondazione universitaria di diritto privato costituita ai sensi del DPR 24.5.2001 n. 254, con sede in Pavia: al sito www.almamaterticinensis.eu sono consultabili lo Statuto e la documentazione utili a identificarne sia la “missione”, sia l’attività sino a oggi svolta.

Nell’ambito dei propri progetti internazionali e post-laurea, la Fondazione è interessata a individuare, mediante procedura comparativa, una laureata o un laureato, con esperienza pluriennale, cui affidare l’attività di Project Manager.

Fondazione *Alma Mater Ticinensis* intende pertanto conferire n. 1 incarico full time, a tempo indeterminato, per l’attività in oggetto e pubblica la procedura di selezione come di seguito articolata.

Posizione

Project Manager

Luogo di Lavoro

Pavia, presso la sede della Fondazione *Alma Mater Ticinensis*

Riporta a:

Il **Project Manager** riporterà al dirigente e al vicePresidente della Fondazione *Alma Mater Ticinensis*.

Durata

L’incarico è a tempo indeterminato

Descrizione del lavoro

L’attività di Project manager prevede la gestione dei progetti attivati dalla Fondazione *Alma Mater Ticinensis*, nell’ambito delle proprie finalità, con particolare riferimento a:

- iniziative congiunte e programmi residenziali (semester abroad, summer e winter school, workshop) con università e organismi internazionali;
- progetti post-laurea, volti in particolare al superamento delle problematiche del mercato del lavoro e al perfezionamento formativo dei laureati.

Responsabilità principali:

- pianificare e gestire i programmi internazionali organizzati dalla Fondazione *Alma Mater Ticinensis*: semester abroad, summer school, workshop;
- pianificare e gestire i progetti post-laurea di volta in volta organizzati dalla Fondazione *Alma Mater Ticinensis*: Progetto Professionalità, corsi di formazione professionale, life long learning;



FONDAZIONE
ALMA MATER TICINENSIS

- assicurare il coordinamento tra la Fondazione e le istituzioni/Università internazionali coinvolte nei programmi e convegni internazionali e tra la Fondazione e le istituzioni e imprese coinvolte nei progetti post-laurea;
- assicurare il coordinamento tra la Fondazione e l'Università di Pavia (Servizio Globec, Relazioni Internazionali, Centro orientamento) per la pianificazione, l'erogazione della didattica e il disbrigo di pratiche amministrative (bando, candidature, contatti con i candidati e i vincitori, contatti con i tutor dei progetti, contatti con i docenti);
- svolgere attività di accoglienza, orientamento, mentoring e coaching degli studenti internazionali coinvolti, con impegno a intervenire in base alle loro esigenze e a programmare gli interventi necessari;
- monitorare lo svolgimento dei progetti e redigere rendicontazioni delle attività svolte.

Qualifiche e competenze richieste

Conoscenze:

- ottima conoscenza della lingua inglese
- conoscenze di comunicazione e relazione con il pubblico
- conoscenze di project management
- conoscenze di organizzazione e progettazione
- avanzata capacità di utilizzo pacchetto Office, dei principali strumenti di Google Workspace e di piattaforme per organizzare riunioni e webinar come Zoom, Webex, Meet.

Esperienza

- precedente esperienza in posizione di gestione di progetti internazionali e post-laurea;
- team management (gestione gruppi di lavoro);
- pianificazione e programmazione operativa di attività;

Competenze trasversali

- definire un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle attività, attivandosi per individuare margini di miglioramento;
- anticipare, analizzare e individuare situazioni critiche o problematiche, identificando tempestivamente possibili soluzioni dei problemi, interagendo con i corretti interlocutori e adattandosi a eventuali cambiamenti imprevisti;
- interagire con i colleghi, condividere le informazioni, valorizzare l'apporto altrui, riducendo la conflittualità;
- organizzare le attività, dimostrando consapevolezza del contesto di riferimento, in termini di vincoli e opportunità.

Capacità

- Capacità di analisi e di sintesi
- Comunicazione
- Problem solving
- Collaborazione
- Gestione del tempo



FONDAZIONE
ALMA MATER TICIPINENSIS

- Organizzazione
- Pianificazione
- Coordinamento

Titoli e Certificazioni.

Laurea magistrale in discipline umanistiche o economiche o politico- sociali.

Certificazione conoscenza della lingua inglese

Retribuzione

Competitiva, basata su qualifiche ed esperienza.

Contratto: CCNL Commercio e terziario.

Modalità di selezione.

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae in formato .pdf, comprensivo di una lettera di motivazione e due contatti per referenze, copia di un documento di identità e di Codice Fiscale **entro e non oltre le ore 12.00 del 14 febbraio 2025** all'indirizzo pec fondazioneamt@certunipv.it, specificando nella e-mail l'oggetto "Incarico a tempo indeterminato –Project Manager".

Il Curriculum Vitae dovrà riportare l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, indicando la seguente dicitura: "Il/La sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità".

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati.

La selezione sarà svolta da un'apposita Commissione giudicatrice che verificherà la congruità del profilo rispetto alla posizione richiesta, mediante la comparazione tra i CV dei candidati. Ove necessario, la commissione potrà convocare i candidati per un colloquio orale.

Informativa sulla pubblicazione dei dati

Si informano gli interessati a partecipare al presente avviso di selezione che i CV presentati saranno trattati solo ai fini della selezione e pertanto trasferiti alla Commissione di valutazione e all'ufficio amministrativo della Fondazione AMT per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa.

Non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

La Fondazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;*
- revocare il presente avviso;*
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni di cui all'avviso senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.*